



Die Registrierkassensicherheitsverordnung schreibt vor, dass bis spätestens 15. Februar ein Jahresbeleg des Vorjahres erstellt und geprüft werden muss. Dieser Vorgang wird durch die online Anbindung Ihres CapCorn Hotelprogramms auf relativ einfache Weise durchgeführt. Folgende Schritte sind dazu notwendig:

# 1. Datenerfassungsprotokoll öffnen

Öffnen Sie dazu Ihr CapHotel und klicken Sie "Faktura" und "Datenerfassungsprotokoll".

🌾 🥥 🌞 Ŧ					
Allgemein	Schriftverke	hr Gäste	F	aktura	Le
echnungen * offen	e Leistungen e Umsätze	Datenerfassun protokoll	gs-	Kassabu	ch
	Faktur	ra			

## 2. Auf Dezember – Monatssumme achten

Im Datenerfassungsprotokoll wird die Monatssumme für **Dezember** ausgewiesen, diese stellt auch gleichzeitig die Jahressumme dar. <u>Achtung:</u> Monatssummen werden immer erst nach dem ersten Beleg des

Folgemonats automatisch erstellt – somit erst dann, wenn Sie die erste Rechnung im neuen Jahr erstellen.

Тур	Bel. Nr.	Datum	FON geprüft	Aktion
<b>.</b>	96	04.09.2017 07:52		Umsatztransaktion OK
÷	95	01.09.2017 09:36		Umsatztransaktion OK
Σ	94	01.09.2017 09:36	15.12.2017 08:43 OK	Monatssumme

Sollten Sie heuer noch keine neue Rechnung erstellt haben, finden Sie auch keine Monatssumme zum 31.12. In diesem Fall klicken Sie bitte oben auf den Button "Nullbeleg erstellen" und anschließend auf "Ja" – siehe folgenden Screenshot.

	Datenerfas	ssungsprotokoll (DEP)	)	0					×
	×	Suchen nach					Datener	fassungsprotokoll (DE	EP)
2020	) v Da	tenträger C:\	✓ Journal si	chern Nullbeleg erstellen	JSON Export	CERT Export	CSV Export	Kassa / Signatur	•
				Letzte Sicherung am 31.12.202 Kassa ist seit 26.06.2020 08:50	0 09:35 (vor 11 Tage ordnungsgemäß Betr	n) rieb			
Тур	Bel. Nr.	Datum	FON geprüft	Aktion		Rechnung Nr.	Betrag	Umsatzzähler	^
H	49	31.12.2020 09:35		Datensicherung OK		0	0,00	26.480,00	1
	48	01.12.2020 09:11		Datensicherung OK		0	0,00	26.480,00	1
Σ	47	31.10.2020 23:59		Monatssumme		0	0,00	26.480,00	
	46	17.10.2020 14:17		Datensicherung OK		0	0,00	26.480,00	1
4	45	01.10.2020 07:36				4	1.032,00	26.480,00	!
	44	01.10.2020 07:30	CapHote			×	0,00	25.448,00	1
Σ	43	30.09.2020 23:59					0,00	25.448,00	1
4	42	29.09.2020 17:09		Hiermit erstellen Sie einen Fisk	albeleg ohne Umsat	z, aber mit <sup>3</sup>	786,00	25.448,00	1
	41	20.09.2020 17:36		gültiger Signatur.		2	560,00	24.662,00	1
	40	16.09.2020 09:00		Möchten Sie forfahren?			0,00	24.102,00	1
4	39	15.09.2020 16:25				1	896,00	24.102,00	1
4	38	14.09.2020 07:40				0	1.405,00	23.206,00	1
4	37	14.09.2020 07:39			Ja	Nein 9	400,00	21.801,00	1
	36	14.09.2020 07:38				8	896,00	21.401,00	1
	36	03-00 0000 00-00		Magatasumma		0	0.00	20 505 00	6



### 3. Jahressumme prüfen

Wechseln Sie links oben vom aktuellen Jahr wieder auf das Vorjahr und klicken Sie nun mit der rechten Maustaste auf die Monatssumme vom Dezember - dort wählen Sie "Beleg prüfen" – siehe nachstehendes Beispiel. Ihr CapHotel nimmt nun automatisch online Verbindung zur Finanzbehörde auf und lässt diesen Datensatz prüfen. Als Ergebnis muss in der Spalte FON ein grüner OK-Vermerk erscheinen. (Geschieht das nicht, prüfen Sie bitte Ihre Internetverbindung). Damit wären die wichtigsten Schritte erledigt.

022	atestrian Cil		In roal sichern	Nullheien erstellen	ISON Export	CERT Everyt	CSV Export	Kassa / Sonatur
22	Valend ager (cr.t.			reaccy or and	sourceper	don copure	Cortequet	10110/109/010
12.1			Letzte	Scherung am 31, 12, 202	0 09:35 (vor 11 Tagen			
22			Kassa	ist seit 26.06.2020 08:50	ordnungsgemäß Betrie	ь		
m Bel Nr	Datum	FON oronif		Aktion		Rechaupa Nr.	Betrad	Imsatzzähler
E 50	31.12.2020 23.59			Ionalssumme		0	0,00	26.480,00
49	31,12,2020 09:35			Datensicherung OK		0	0,00	26.480,00
40	01 12 2020 09 11		1	Datensicherung OK		0	0,00	28.450,00
47	31.10.2020 23:59		0	Ionatssumme		0	0,00	26.480,00
46	17.10.2020 14-17		1	Datensicherung OK		0	0,00	26.450,00
- er				1			1 032 00	76.490.00

	stentrager C:\ v Journe schem Indioeeg erstelen					Jour Lapors	CENT EXPOS	Corcipors	rassa / arginesa
				Letzte S Kassa ist	cherung am 31, 12, 2020 seit 26, 06, 2020 08: 50	09:35 (vor 11 Tagen ordnungsgemäß Betrie	) b		
P	Bel. Nr.	Datum	FON geprüft	Ak	tion		Rechnung Nr.	Betrag	Umsatzzähler
	50	31.12.2020 23:59					0	0,00	26,480,00
1	49	31.12.2020 09:35		24	Beleg anzeigen		0	0,00	26.450,00
18	45	01.12.2020.09.11			Beleg prüfen		0	0,00	26.480,00
	47	31.10.2020 23:59		M	3 Abbrechen		0	0,00	26.480,00
18	40	17.10.2020 14:17	Datensicherung OK			0	0,00	26.480,00	
	45	01.10.2020 07:36		Umsatztransaktion OK			202000034	1.032,00	26.480,00
2	021	Datenträger C:\	Jo.	urnal sichem	Nulbeleg erstellen	JSON Export	CERT Export	CSV Export	Kassa / Signatur

Typ	Sel. Nr.	Datum	FON geprüft	Aktion	Rechnung Nr.	Betrag	1	Umsatzzi
Σ	50	31.12.2020 23:59	11.01.2021 15:24 OK	Monatasumme	0		0,00	
-	49	31,12,2020 09:35		Datensicherung OK	0		0,00	
111				Restored and the second second			6.94	

## 4. Beleg anzeigen (optional)

Klicken Sie nun nochmal mit der rechten Maustaste in die Monatssummenzeile und wählen Sie "Beleg anzeigen".

#### 5. Beleg drucken (optional)

Klicken Sie im Beleg mit der rechten Maustaste und wählen "Drucken" und bewahren Sie das ausgedruckte Dokument sorgfältig auf, so dass Sie es im Falle einer Finanzprüfung vorlegen können.

**ANMERKUNG:** Das Anzeigen und Ausdrucken des Jahresbelegs (gem. Pkt. 4 und 5) ist nicht verpflichtend, da die Belege ohnehin elektronisch erfasst werden und jederzeit originalgetreu wiedergegeben werden können.



WICHTIGE ALLGEMEINE INFO: Sollten im Rahmen einer Kassennachschau durch die Finanzbehörde Beanstandungen oder Fehlerprotokolle erstellt werden, nehmen Sie bitte unmittelbar mit CapCorn Kontakt auf oder verweisen Sie das Prüforgan gleich direkt an uns, damit wir allfällige Unstimmigkeiten unmittelbar klären können.